

Antrag auf Reisekostenvorschuss

Beamter Angestellter Sondervertrag Dienstreise als Personalvertreter

Vor- und Zuname _____ Personalnummer _____

Kostenstelle _____

Dienststelle / Abteilung _____

Reiseziel (Land, PLZ, Ort) _____

Vermutliche Dauer der Dienstreise/Dienstzuteilung von _____ bis _____

Voraussichtliche Kosten a) Reise € _____ b) Aufenthalt € _____

Höhe des beantragten Vorschusses € _____

(Höchstausmaß 80% der voraussichtlichen Kosten, laut § 36a Abs. 1 RGV besteht auf einen Vorschuss unter 72,70 € kein Anspruch). Zur Vereinfachung gelangen Beträge auf volle zehn Euro (auf-) gerundet zur Auszahlung.

Bankverbindung:

Institut _____

IBAN _____

Unterschrift des Antragstellers _____ Datum | | | | | | | | | |

Bei Vorschüssen zu Dienstreiseaufträgen bitte Kopie des Dienstreiseauftrages beischließen!