

# Dienstreiserechnung

Beamter   
  Angestellter   
  Sondervertrag   
  Dienstreise als Personalvertreter

Vor- und Zuname \_\_\_\_\_ Personalnummer \_\_\_\_\_

Dienststelle/Abteilung \_\_\_\_\_ Kostenstelle \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Firmenkreditkarte     Ja\*     Nein\*   
 Dienstreiseauftrag liegt bei     Ja\*     Nein\*

Generelle DR-Genehmigung     Ja\*     Nein\*   
 Seminareinladung liegt bei     Ja\*     Nein\*

Die Dienstreise von/nach (genaue Anschriften) \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_

wurde vom \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr ordnungsgemäß durchgeführt.

Abfahrts-/Ankunftszeiten    Hinreise Bahnhof/Flughafen \_\_\_\_\_

Rückreise Bahnhof/Flughafen \_\_\_\_\_

Grenzübertrittszeiten    Hinreise \_\_\_\_\_ Rückreise \_\_\_\_\_

Privat PKW    Kennzeichen \_\_\_\_\_ gefahrene Kilometer \_\_\_\_\_ Routenplaner beilegen!!!

Mitfahrer    Anzahl \_\_\_\_\_ Namen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ gefahrene Kilometer

Nächtigungen vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Selbst bezahlt – Originalrechnung liegt zur Vergütung an mich bei

Vom Unternehmen bereitgestellt

Wurde mit Firmenkreditkarte bezahlt

Wurde/wird vom Veranstalter bezahlt

## Erhaltene Leistungen

am \_\_\_\_\_  Frühstück     Mittagessen     Abendessen

am \_\_\_\_\_  Frühstück     Mittagessen     Abendessen

am \_\_\_\_\_  Frühstück     Mittagessen     Abendessen

Bahnticket   
  Mietwagen   
  Taxibon   
  Dienstwagen

Von mir ausgelegte sonstige Fahrtkosten (z.B. Fahrscheine) lt. beiliegender Rechnung    € \_\_\_\_\_

Vorschuss erhalten     Ja\*     Nein\*    Höhe des erhaltenen Vorschusses    € \_\_\_\_\_

## Zusätzliche Informationen an die Reisekostenverrechnung

Dienstreiseauftrag, Seminareinladungen/-programme, Reservierungsbestätigungen und sämtliche sonstige zur Reise gehörenden Belege (zu zahlende Rechnungen, ausgelegte Beträge werden nur nach Vorlage des Originalbelegesrefundiert) sind zwingend beizuschließen!

Ich habe \_\_\_\_\_ Belege beigelegt und bestätige die Richtigkeit der Angaben.

Unterschrift des Rechnungslegers \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Die Reiserechnung samt Beilagen an das Reiseabrechnungcenter senden.

\* Zutreffendes bitte ankreuzen.